

SAKDOLGOZATI SZABÁLYZAT

Letölthető: [http://www.uni-miskolc.hu/marketing/weblap/kutatások,publicációk/Témák_\(szakdolgozat,_TDK\)_rovatából](http://www.uni-miskolc.hu/marketing/weblap/kutatások,publicációk/Témák_(szakdolgozat,_TDK)_rovatából)

Minták:

1. Kötéstábla:

fekete műbőrötés, a szöveg aranyozva

SAKDOLGOZAT
Szakdolgozó neve évszám

2. Címlap

Miskolci Egyetem Marketing Intézet
Szakdolgozat címe
Konzulens neve Szakdolgozó neve
Miskolc, 2006

3. Szövegoldal:

Margók	baloldali 3cm, jobboldali 2,5cm Felső max: 3cm, alsó max. 2,5cm
Sortávolság:	1,5
Betűméret:	12-es
Betűtípus, köz:	Times New Roman CE
Oldalszámzás:	kötelező
Mechanikus írógépen:	kb. 60×25 sor/oldal
Szövegszerkesztővel:	65-75 karakter × 28-30 oldal
Nyomtatás:	1 oldalas

1. A SZAKDOLGOZAT CÉLJA

- A szakdolgozat célja, hogy a hallgatók egy választott téma önálló kidolgozásával bizonyítsák: birtokában vannak a közgazdasági elméleteknek, a marketing ismereteknek, a legfontosabb elemzési módszereknek, továbbá képesek ezeket kreatív módon egy választott témában alkalmazni.
- A szakdolgozat tehát garancia és referencia arra, hogy a hallgatók a végzés után hasonló jellegű, színvonalas elemző munkára képesek.

2. A SZAKDOLGOZATTAL SZEMBENI ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

- A vonatkozó kormányrendelet szerint: „A szakdolgozat a szakképezettségnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó közgazdasági feladat megoldása, amelynek elkészítésével a hallgatónak tanúsítania kell, hogy jártas a tananyagon túlmenően a hazai és a nemzetközi szakirodalomban, tanulmányaira alapozva, szakirodalom feldolgozásával képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, továbbá – különösen a választott szakterületen – önálló közgazdasági munka végzésére. (4/1996 (I.18.) Kormányrendelet 1.sz. melléklete 5.2.).
- A Marketing Intézet a szakdolgozótól elvárja, hogy a választott témát gyakorlati vonatkozású empirikus vizsgálat vagy statisztikai és egyéb források másodelemzése keretében dolgozza ki.
- Elvárja továbbá az Intézet, hogy kritikailag viszonyuljon mindahhoz, amit a választott témával kapcsolatban a szakirodalomban vagy a gyakorlatban tapasztalt, továbbá fogalmazza meg a vizsgált problémával kapcsolatos javaslatait, gondolatait. Az intézet nem fogad el olyan szakdolgozatot, amely csupán leíró jellegű állapotfelvevél, vagy a források és a szakirodalom megismétlése!

3. A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK

- A témaválasztást igazoló szakdolgozati jelentkezési lap adminisztrációban való leadása:
- A témaválasztás elfogadása esetén a hallgató – az Intézet vezetőjének láttamozásával ellátott jelentkezési lapot, valamint a jelentkezési lapon található konzultációs listát átveheti az intézet Titkárságán:
- Szakdolgozat témájának leadási határideje: **2008. október 15.** (szerda)
- Szakdolgozati konzulens kijelölése: **2008. október 31.** (péntek)
- Témavázlat kidolgozása és egyeztetés a konzulensekkel: **2008. 11. 03-2005.12.05.**
- Témavázlat leadási határideje: **2008. december 5.**
- Szakdolgozat leadási határideje: 2009 május 4. (hétfő)

4. KONZULENS

- A szakdolgozattal kapcsolatos konzultációs, konzulensi feladatokat az oktatott tantárgynak, a szakmai tantárgyaknak, a szakiránynak megfelelő egyetemi végzettséggel rendelkező szakember végzi. Javasolt két konzulens, egy belső intézeti és egy külső bázisvállalati választása. A konzulensek feladata az érvényes jogszabályok által előírt szempontok szerint a szakdolgozat elkészítésének irányítása.

5. TÉMAVÁZLAT

- A hallgató **2008. december 5-ig** maximum 2 oldal terjedelemben témavázlatot készít, amelyben világosan felvázolja a szakdolgozat súlyponti kérdéseit, a vizsgált problémát valamint a probléma vizsgálatának tervezett lépéseit.
- A témavázlat elkészítése kettős célt szolgál. Egyfelől a szakdolgozó ezáltal dokumentálja a munka során eddig megtett lépéseket. Másfelől, a témavázlat alapján a szakdolgozó még időben visszajelzést kaphat arról, hogy vizsgálata a szakmai elvárásoknak megfelelő irányba halad-e vagy sem.
- A témavázlat benyújtásának az elmulasztása, a szakdolgozati jelentkezési lap visszavonását vonja maga után.

6. A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁNAK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- A szakdolgozatot 2 példányban, bőrkötésben és elektornikus formában kell benyújtani.
- A szakdolgozat tartalmi fejezeteinek terjedelme: minimum 40 és maximum 80 oldal.
- A szakdolgozathoz csatolni kell a konzultációs listát, amelyen a konzulens aláírásával igazolja a szakdolgozat elkészítése során történt konzultációkat.
- A szakdolgozatban külön oldalon fel kell tüntetni és a szakdolgozónak aláírásával kell hitelesíteni, hogy a szakdolgozatban foglaltak saját munkájának az eredményei. A nyilatkozattétel elmulasztása vagy hamis nyilatkozattétel elégtelen érdemjegyet von maga után.

7. A SZAKDOLGOZAT JAVASOLT FELÉPÍTÉSE, TARTALMI FEJEZETEI

A szakdolgozat a következő tartalmi egységekre (fejezetekre) tagolódik:

- 1. fejezet: Problémafelvetés (minimális terjedelem: 4 oldal).**
A szakdolgozatban vizsgált probléma világos és szabatos kifejezése, a témaválasztás és a vizsgálat céljainak, hipotéziseinek a megfogalmazása.
- 2. fejezet: A vizsgálat tárgyának (vállalat, város, intézmény, stb.) bemutatása (minimális terjedelem: 4 oldal)**
- 3. fejezet: A vizsgálat elméleti háttere (minimális terjedelem: 8 oldal)**
A vizsgált témával kapcsolatos hazai és nemzetközi elméleti szakirodalom bemutatása, legfontosabb megállapításainak a kritikai ismertetése és rendszerezése. Ebben a tartalmi egységben kell világosan kifejteni azt is, hogy a jelölt milyen elméleti alapokra építi a vizsgálatát.
- 4. fejezet: A vizsgálat és eredményei (minimális terjedelem: 20 oldal)**
Ebben az elemző főfejezetben kerül sor – a már ismertetett elméleti alapokra és módszerekre építve – a téma vizsgálatának részletező bemutatására.
- 5. fejezet: Összegzés, következtetések, javaslatok (minimális terjedelem: 4 oldal)**
A vizsgálat problémafelvetésének, céljainak, elméleti hátterének valamint legfontosabb eredményeinek a tézisszerű összefoglalása.

- 6. fejezet:** **Magyar és idegennyelvű összefoglaló (minimális terjedelem: 3 oldal, maximális: 5 oldal)**
A vizsgálat céljainak, elméleti háttérének legfontosabb eredményeinek a tézisszerű összefoglalása.
- 7. fejezet:** **Felhasznált irodalom (minimális terjedelem: 2 oldal)**
A fejezet a szakdolgozatban valóban felhasznált és hivatkozott szakirodalom valamint más jellegű források tételes és alfabetikus felsorolására szolgál.
- 8. mellékletek:** Amennyiben a téma kifejtése megkívánja, a szakdolgozat melléklettel és illusztrációval egészíthető ki.

8. A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Tartalmazzon jól elkülönített bevezető, tárgyaló és befejező, összegző részt, melyet a forrásjegyzék, a tartalomjegyzék és a mellékletek egészítenek ki. Az ábrák, táblázatok sorszámozottan, címmel és forrás megjelöléssel kell, hogy szerepeljenek. Célszerű ábrák, táblázatok jegyzékének összeállítása és a mellékletek előtti elhelyezése.

ÖSSZEFOGLALVA

- Borító:** Szakdolgozat (megnevezés magyarul), szerző, év
- Címlap:** Szerző, cím(ek), konzulens(ek), intézmény, szak, Miskolc, év
- Tartalomjegyzék:** A fejezetek címével és az oldalszámmal (pl. hierarchikusan felépített alfabetikus, numerikus vagy alfanumerikus fejezetjelölésekkel)
- Bevezető és tárgyaló rész:** Szükség szerinti tagolással
- Jegyzetek:** Megjegyzések, utalások. Kerülhetnek folyamatos sorszámozással a lábjegyzetbe vagy a befejező rész után. A szövegben a jegyzetekre felső állásba tett számokkal kell hivatkozni.
- Mellékletek:** Szükség szerint, római számokkal számozva. Minden mellékletet új lapszámozással kell elkezdni és minden oldalon (pl. a bal felső sarokban) érdemes feltüntetni a melléklet számát és nevét. (Pl. azt, hogy I.sz. melléklet.)
- Hivatkozások:** A szövegben való hivatkozás után zárójelbe tesszük a szerző nevét, keresztnevének rövidítését, az idézett mű megjelenési évszámát (ezért csak ennyit, mert a mű pontos bibliográfiai adatai az irodalomjegyzékben találhatóak meg). A szakdolgozatban háromfajta hivatkozást lehet alkalmazni.
Szószerinti hivatkozás: Ebben az esetben a hivatkozott szöveget idézőjelbe kell tenni, a zárójelben szerepel a szerző neve, keresztnevének rövidítése, a megjelenés évszáma, azt egy vessző követi, majd az idézett oldalszáma, amit ponttal zárunk le. Ugyanez vonatkozik ábrák átvételére is.
Tartalmi hivatkozás: Ebben az esetben mások gondolatait, megállapításait nem szószerint, hanem saját szavainkkal adjuk vissza. A hivatkozás azonban most is szükséges, hiszen nem saját gondolatainkról van szó. Ezért a hivatkozásnál a zárójelben nem írjuk ki az oldalszámot, viszont „ld.” szócskát alkalmazunk.
Statisztikai adatok, táblázatok, diagramok hivatkozása: A statisztikai adatok közlésének akkor van értéke, - és ezt kívánja a szakmai tisztesség is, - ha azok mindenki számára ellenőrizhetőek. Ezért a minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, még abban az esetben is, ha általánosan közismert számadatról van szó.
- Felhasznált irodalom:** A felhasznált irodalom listáját a következő formában kell közölni:
Könyv esetében: Szerző neve, keresztnéve rövidítéssel, külföldi szerző esetén a vezeték és keresztnév közé vesszőt teszünk, évszám ponttal, a mű címe, ha sorozatról van szó, akkor a sorozat címe és a kötet száma, a kiadó neve, a megjelenés helye.
Folyóiratban szereplő cikk esetén: Szerző neve, keresztnéve rövidítéssel, külföldi szerző esetén a vezeték és keresztnév közé vesszőt teszünk, évszám ponttal, a cikk címe, a folyóirat neve, évfolyama zárójelben, az adott évben megjelent száma, majd kettős pont után az oldalszámok.
World Wide Web-ről származó információ esetén: A szervezet neve, zárójelben az évszám, amely jelzi, hogy mely évben ellenőriztük az adatot, majd a pontos link.

KRITÉRIUMLISTA

	adható pontszám:
1. A szakdolgozat koncepciója, téma, célok kijelölése, szerkezete	5
A téma aktualitása – a szakdolgozat témája aktuális	1
A téma behatárolása - a téma és a cím koherens, a dolgozat arról szól, ami a címe	
A dolgozat céljai – léteznek és helytállóak a szakdolgozat célkitűzései	1
A dolgozat szerkezete – a dolgozat logikus felépítésű	1
A dolgozat hipotézisei – a hipotézisek léteznek és helytállóak	1
2. A vizsgált probléma elméleti, szakmai megalapozása, a szakirodalom feldolgozása	10
Nulla pont, amennyiben a bemutatott elmélet nem képezi a gyakorlati probléma részét! Nulla pont, ha a szakdolgozatban nincs értékelhető szakirodalmi felhasználás (a szakmai szempontból elfogadható hivatkozott irodalom nem éri el a 6-6 db magyar és idegen nyelvű publikációt).	
Irodalomjegyzékben felsorolt releváns szakirodalom minimum 80 db, aminek legalább 30%-a idegen nyelvű	2
Ezek köréből lábjegyzetben hivatkozott, idézett szakirodalom minimum 40 db, aminek legalább 30%-a idegen nyelvű irodalmon alapul	2
A hivatkozott irodalom használatának szakmai megalapozottsága	2
Konceptualizáció, az elméletek bemutatásán túl azok összehasonlítása, értékelése és rendszerezése	2
A dolgozatban bemutatott elméleti és gyakorlati tartalmak a dolgozat célkitűzéseivel való összhangja, relevanciája	2
3. Alkalmazott elemzési vizsgálati, módszerek	10
A célkitűzések szempontjából releváns módszertanok ismerete és teljes körű bemutatása	4
A megfelelő módszertan bemutatása és kiválasztása, operacionalizálás	2
A kiválasztott módszer szakszerű alkalmazása, az alkalmazott kutatás minősége	4
4. A szakdolgozat eredményei, teljesség, eredetiség, gyakorlati alkalmazhatóság	20
A szakdolgozatban bemutatott eredmények, következtetések újak, vagy újszerűek	4
A szakdolgozat eredményeinek és következtetéseinek gyakorlati alkalmazhatósága magas szintű	4
A szakdolgozati feladatkiírásban foglaltak és a célok maradéktalan teljesítése	4
Tárgyi tévedésmentesség	3
A következtetések, javaslatok a hipotéziseken és azok vizsgálatán alapulnak	3
Számszaki helyesség	2
5. Alakítás, stílus, nyelvezet	5
A dolgozat stílusa szakszerű, gördülékeny	1
Az összes hivatkozás formailag megfelelő, az irodalomjegyzék, a címek és alcímek pontosak, jól hierarchizáltak	1
Az ábrák és táblázatok jól áttekinthetők, világosak, szemléletesek	2
A dolgozatban nincs gépelési hiba, vagy azok száma csupán 1-2 db	1
6. Összesen	50

A szakdolgozat a szabályzat szerint elégtelen, ha

- a dolgozat nem felel meg a szakdolgozatra vonatkozó formai és tartalmi követelményeknek.
 - a dolgozat címében jelzett témakör csak minimális mértékben van kifejtve.
 - a dolgozat nem éri el a bírálati kritériumok szerinti minimális 25 pontot.
 - a dolgozat idegen műből építkezik szó szerinti formában az eredeti forrás megjelölése nélkül (plágium).
 - jogszabályt sértő adatokat, információkat tartalmaz.
 - alapvető tárgyi tévedéseket tartalmaz mind elméleti, mind gyakorlati vonatkozásban.
 - terjedelme jelentősen eltér az elvárásokhoz képest.
- (A szakdolgozat tartalmi része egyetemi képzés esetén minimum 50 és maximum 80, főiskolai képzésnél minimum 40 és maximum 70 oldal lehet. Ettől, a téma jellegétől függően csak kivételesen lehet eltérés.)
- megértést veszélyeztető helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és szerkesztési hibákat tartalmaz.

Érdemjegy:

(1) elégtelen	0-24 pont
(2) elégséges	25-29 pont
(3) közepes	30-34 pont
(4) jó	35-42 pont
(5) jeles	43-50 pont